Содержание

[ВВЕДЕНИЕ 4](#_Toc153876256)

[1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ 5](#_Toc153876257)

[1.1. Общие сведения об организации 5](#_Toc153876258)

[1.2. Организации деятельности структурного подразделения 9](#_Toc153876259)

[1.2.1. Анализ нормативной документации предприятия и должностных инструкций работников по IT- должностям 9](#_Toc153876260)

[1.2.2. Характеристика технических средств, вычислительных сетей, информационного обеспечения предприятия 9](#_Toc153876261)

[2 РАЗРАБОТКА И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ ДАННЫХ 10](#_Toc153876262)

[2.1 Проектирование информационной модели базы данных 10](#_Toc153876263)

[2.1.1 Анализ предметной области. Основные требования предъявляемые к информационной системе 10](#_Toc153876264)

[2.1.2 Описание групп пользователей информационной системы 10](#_Toc153876265)

[2.1.3 Создание диаграммы вариантов использования 10](#_Toc153876266)

[2.2 Разработка информационной системы с помощью основных объектов метаданных 10](#_Toc153876267)

[2.2.1 Разработка информационной базы данных. Добавление объектов конфигурации – Справочники 10](#_Toc153876268)

[2.2.2 Разработка информационной базы данных. Добавление объектов конфигурации – Перечисления 19](#_Toc153876269)

[2.2.3 Формирование банка данных для импорта информации в базу данных 21](#_Toc153876270)

[2.3 Создание регистров 30](#_Toc153876271)

[2.4 Создание списка договоров 33](#_Toc153876272)

[2.5 Разработка отчетов системы 36](#_Toc153876273)

[2.5.1 Формирование отчетности 36](#_Toc153876274)

[2.6 Создание и настройка персональных форм для каждого типа пользователей 37](#_Toc153876275)

[3 СЕРТИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДАННЫХ В ХРАНИЛИЩАХ. 41](#_Toc153876276)

[3.1 Создание резервных копий информационной модели 41](#_Toc153876277)

[3.2 Оформление требований в области сертификации программных средств информационных технологий 41](#_Toc153876278)

[ЗАКЛЮЧЕНИЕ 42](#_Toc153876279)

[БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК 43](#_Toc153876280)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 44](#_Toc153876281)

# ВВЕДЕНИЕ

# ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

## Общие сведения об организации

Основной вид деятельности по ОКВЭД

* Торговля розничная напитками в специализированных магазинах

Дополнительные виды деятельности

* Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах
* Торговля розничная фруктами и овощами в специализированных магазинах
* Торговля розничная мясом и мясными продуктами в специализированных магазинах
* Торговля розничная рыбой, ракообразными и моллюсками в специализированных магазинах

Миссия организации ООО"Лето" заключается в Обеспечение широкого доступа к качественным пищевым продуктам, напиткам и табачным изделиям, способствуя удовлетворению потребностей клиентов и созданию приятного покупательского опыта.

Цели

* Качество продуктов: Предоставление клиентам высококачественных и безопасных пищевых продуктов, напитков и табачных изделий.
* Доступность: Обеспечение удобного расположения магазинов для максимального охвата целевой аудитории.
* Разнообразие ассортимента: Предложение широкого ассортимента продуктов, отвечающего разнообразным потребительским предпочтениям.
* Ценообразование: Поддержание конкурентоспособных цен, чтобы сделать продукты доступными для широкого круга потребителей.
* Удовлетворение клиентов: Обеспечение высокого уровня обслуживания, учитывающего потребности и ожидания клиентов.

Задачи

* Расширение Ассортимента: Постоянное обновление ассортимента напитков, включая новые марки, вкусы и тренды на рынке.
* Оптимизация ассортимента: Постоянное обновление и оптимизация ассортимента продуктов, исходя из популярности и запросов потребителей.
* Маркетинг и реклама: Реализация эффективных маркетинговых стратегий для привлечения новых клиентов и укрепления позиций на рынке.
* Контроль качества: Внимательный контроль за качеством продуктов, их хранением и предоставление актуальной информации о товарах.
* Обучение персонала: Обеспечение высокой квалификации персонала, обучение продавцов особенностям продуктов и стандартам обслуживания.

Вид деятельности того подразделений организации, где обучающийся проходил практическую подготовку:

* Закупка продуктов: Организация процесса закупки продуктов у поставщиков, в том числе пищевых продуктов, напитков и табачных изделий.
* Выбор разнообразных товаров, учитывая популярность, требования рынка и предпочтения клиентов.
* Установление контактов: Взаимодействие с различными поставщиками для обеспечения постоянного наличия товаров в магазинах.
* Переговоры и условия поставок: Проведение переговоров с поставщиками относительно цен, сроков поставки и условий сотрудничества.
* Размещение товаров: Оптимизация расстановки продуктов в магазинах для максимизации привлекательности торгового пространства.
* Мерчендайзинг: Разработка и внедрение стратегий мерчендайзинга для повышения визуального воздействия товаров на потребителей.
* Продажи и стимулирование покупок: Разработка методов стимулирования продаж, проведение акций и специальных предложений.
* Обслуживание клиентов: Обеспечение высокого уровня обслуживания, решение вопросов покупателей, учет их обратной связи.
* Контроль качества: Контроль сроков годности: Регулярный мониторинг и контроль сроков годности пищевых продуктов. Качество товаров: Проведение проверок качества товаров, соблюдение стандартов и требований безопасности.
* Обучение персонала: Обучение продавцов: Проведение обучающих программ для персонала по продуктам, стандартам обслуживания и эффективным методам продаж.
* Соблюдение правил и нормативов: Гарантирование соблюдения законодательных требований и стандартов в сфере розничной торговли

Организационная структура компании "Торговля Вкусом":

Генеральный директор

Стратегическое управление

Разработка стратегии развития компании

Принятие стратегических решений

Департамент Закупок и Снабжения

Директор по закупкам

Организация закупок продуктов

Взаимодействие с поставщиками

Переговоры по условиям поставок

Менеджеры по ассортименту

Формирование ассортимента

Анализ рынка и конкурентов

Департамент Операций

Директор по операциям

Управление торговыми точками

Размещение продукции в магазинах

Мерчендайзинг

Менеджеры по торговым точкам

Организация работы магазинов

Контроль за обслуживанием клиентов

Управление персоналом

Департамент Маркетинга и Рекламы

Директор по маркетингу

Разработка маркетинговых стратегий

Управление рекламными кампаниями

Специалисты по маркетингу

Продвижение бренда

Анализ эффективности маркетинговых кампаний

Департамент Качества и Безопасности

Директор по качеству

Контроль за сроками годности

Обеспечение качества продукции

Инспекторы по качеству

Проверка качества товаров

Соблюдение стандартов безопасности

Департамент Обучения и Развития

Директор по обучению

Разработка обучающих программ

Обучение персонала

Тренеры по обучению

Проведение тренингов для персонала магазинов

Департамент Финансов и Администрации

Финансовый директор

Управление финансами компании

Бюджетирование и финансовый анализ

Специалисты по администрации

Офисное администрирование

Учет документации

Департамент Информационных Технологий

Директор по IT

Развитие и поддержка ИТ-инфраструктуры

Внедрение технологических решений

Специалисты по технической поддержке

Обеспечение работоспособности торговых систем

Эта организационная структура создана для эффективного управления и координации всех аспектов розничной торговли в компании "Торговля Вкусом".

## Организации деятельности структурного подразделения

### Анализ нормативной документации предприятия и должностных инструкций работников по IT- должностям

### Характеристика технических средств, вычислительных сетей, информационного обеспечения предприятия

# РАЗРАБОТКА И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ ДАННЫХ

## Проектирование информационной модели базы данных

### Анализ предметной области. Основные требования предъявляемые к информационной системе

### Описание групп пользователей информационной системы

### Создание диаграммы вариантов использования

## Разработка информационной системы с помощью основных объектов метаданных

### Разработка информационной базы данных. Добавление объектов конфигурации – Справочники

В системе предназначенной для сотрудников компании, занимающийся подсчётом внутренних расходов были созданы такие справочники как: “Работники”, “Товары на складе”, “Организация”.

Первым созданным справочником является справочник “Работники”. На рисунке 1 изображено окно созданного справочника “Работники”.

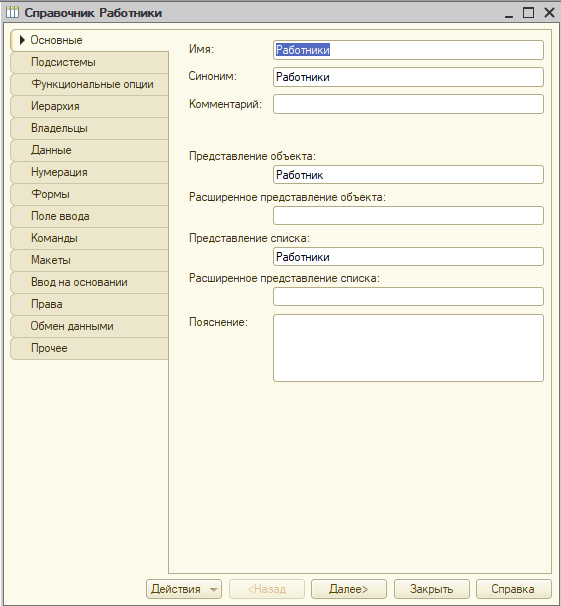


Рисунок 1 – справочника “Работники”

Справочник “Работники” состоит из следующих реквизитов. На рисунке 2 изображены реквизиты справочника “Работники”.

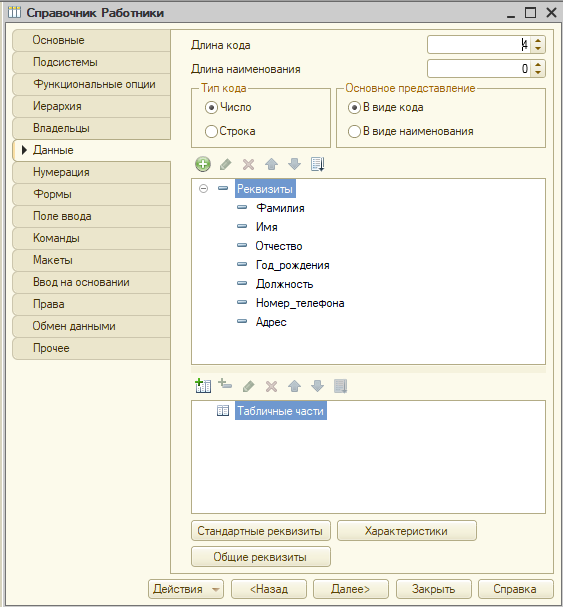


Рисунок 2 – реквизиты справочника “Работники”

Для дальнейшей работы с данным справочником были созданы формы элемента. На рисунке 3 изображена форма элемента справочника “Работники”.

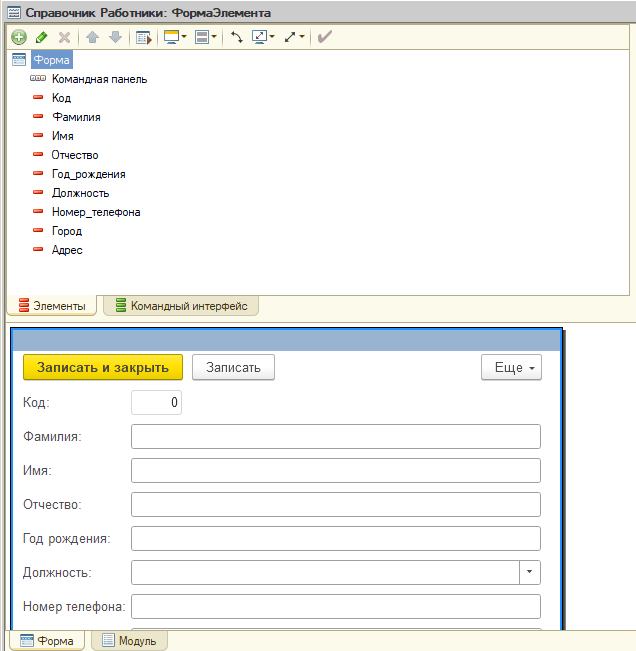


Рисунок 3 – форма элемента справочника “Работники”

В таблице 1 перечислены свойства реквизитов справочника “Работники”.

Таблица 1 – Свойства реквизитов справочника “ Работники”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название | Тип | Длина |
| Фамилия | Строка | 20 |
| Имя | Строка | 20 |
| Отчество | Строка | 20 |
| Год рождения | Дата | - |
| Номер телефона | Строка | 50 |
| Должность | ПеречислениеСсылка | - |
| Адрес | Строка | 50 |

На рисунке 4 изображено окно созданного справочника “Товары на складе”

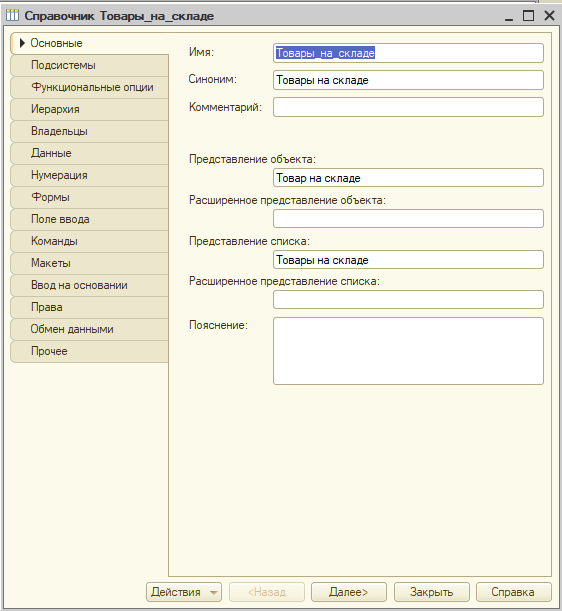


Рисунок 4 – справочник “Товары на складе”

Справочник “Товары на складе” состоит из следующих реквизитов. На рисунке 5 изображены реквизиты справочника “Товары на складе”.

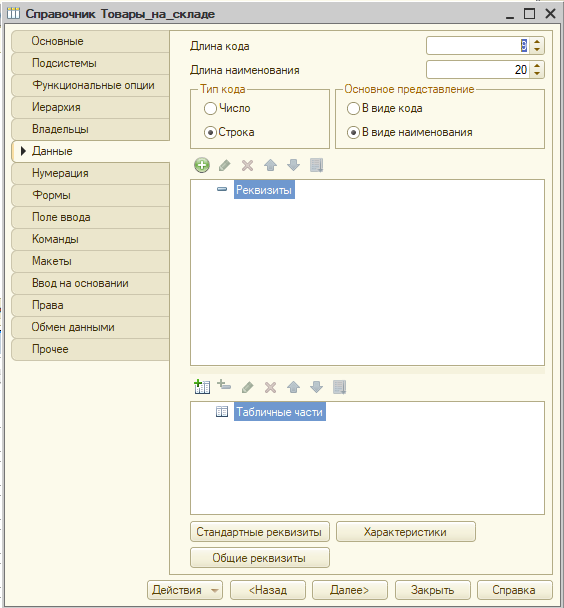


Рисунок 5 – реквизиты справочника “Товары на складе”

Для дальнейшей работы с данным справочником были созданы формы элемента. На рисунке 6 изображена форма элемента справочника “Товары на склад”.

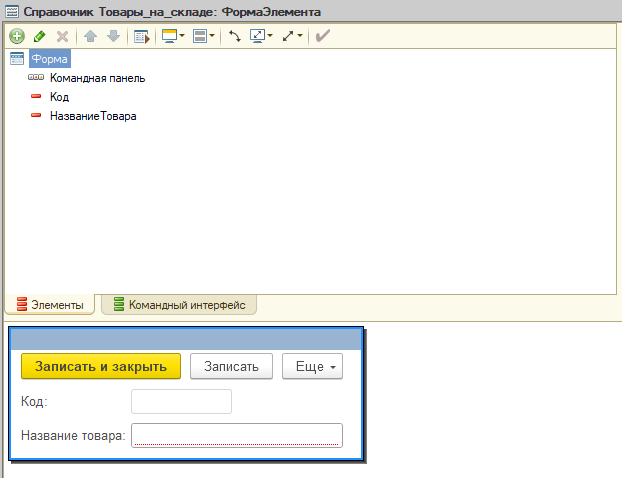


Рисунок 6 – форма элемента справочника “Товары на складе”

В таблице 2 перечислены свойства реквизитов справочника “*Товары на склад*е”.

Таблица 2 – Свойства реквизитов справочника “Товары на складе”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название | Тип | Длина |
| Наименование | Строка | 20 |

На рисунке 7 изображено окно созданного справочника “Организация”.

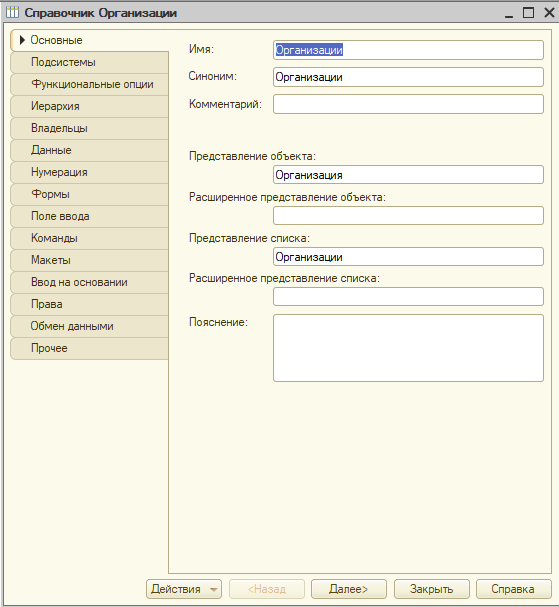


Рисунок 7 – справочник “Организация”

Справочник “Организация” состоит из следующих реквизитов. На рисунке 8 изображены реквизиты справочника “Организация”.

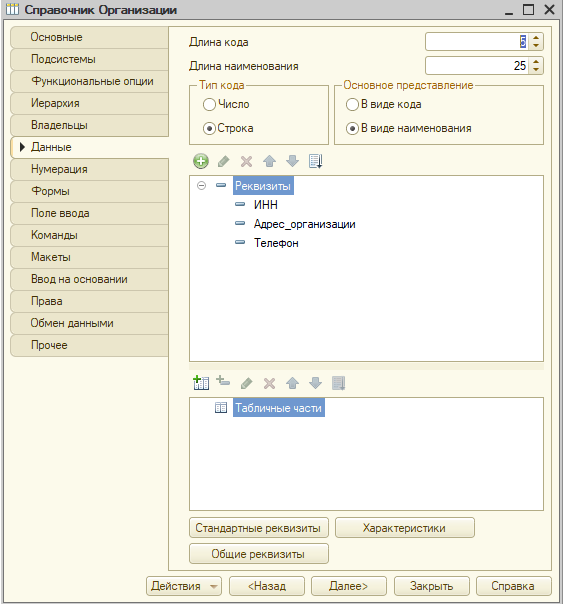


Рисунок 8 – реквизиты справочника “Организация”

Для дальнейшей работы с данным справочником были созданы формы элемента. На рисунке 9 изображена форма элемента справочника “Организация”.

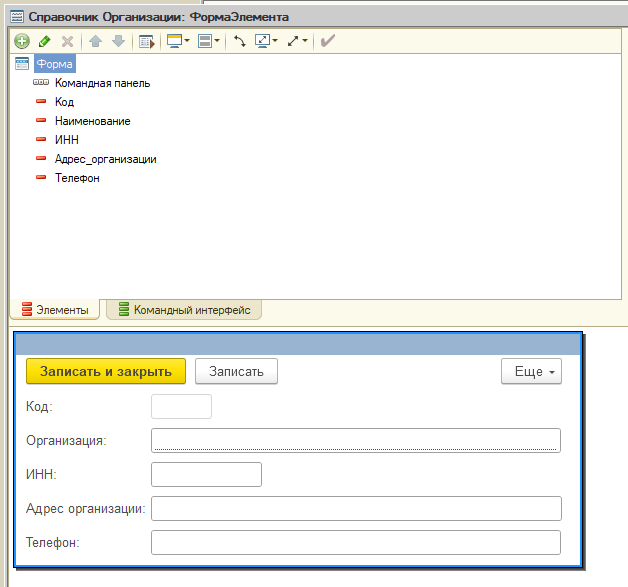


Рисунок 9 – форма элемента справочника “Организация”

В таблице 3 перечислены свойства реквизитов справочника “Организация”.

Таблица 3– Свойства реквизитов справочника “Поставщик”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название | Тип | Длина |
| Наименование | Строка | 25 |
| ИНН | Строка | 10 |
| Адрес организации | Строка | 50 |
| Телефон | Строка | 17 |

### Разработка информационной базы данных. Добавление объектов конфигурации – Перечисления

В ходе работы были созданы такие перечисление как: “Должность”.

На рисунке 10 отображено перечисление “Должность”.

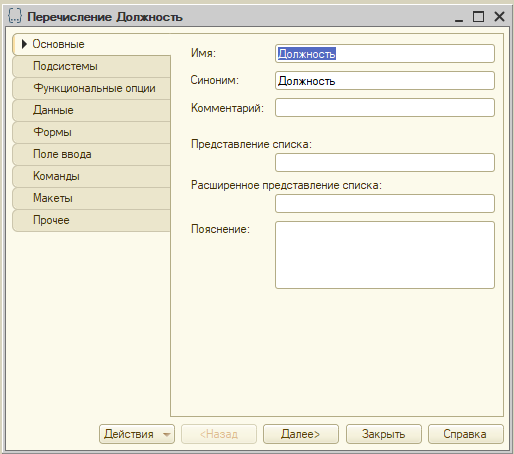


Рисунок 10 – перечисление “Должность”

Перечисление “Должность” хранит в своей структуре данных следующие реквизиты. На рисунке 11 отображены реквизиты, хранимые в перечислении “Должность”.

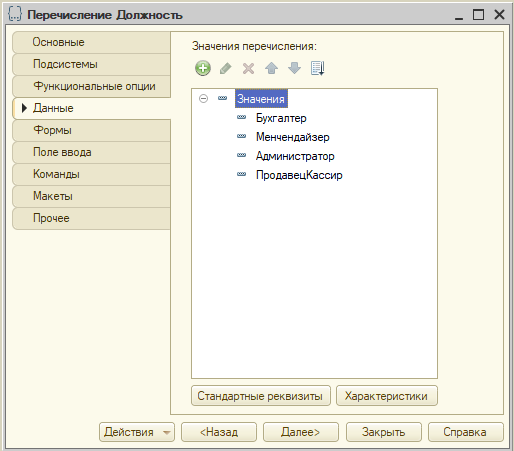


Рисунок 11 – реквизиты, хранимые в перечислении “Должность”

### Формирование банка данных для импорта информации в базу данных

В ходе работы были созданы такие обработки как:

“ИмпортРаботники”, “ИмпортОрганизация”, “ИмпортТовары”.

На рисунке 12 отображена обработка “ ИмпортРаботники”.

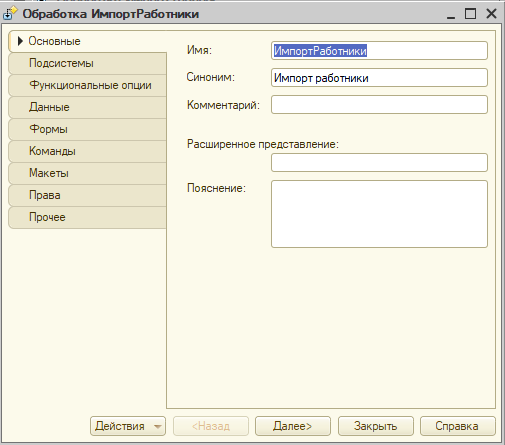


Рисунок 12 – обработка “ ИмпортРаботники”

Обработка “ ИмпортРаботники” состоит из следующих реквизитов. На рисунке 13 изображены реквизиты обработки “ ИмпортРаботники”.

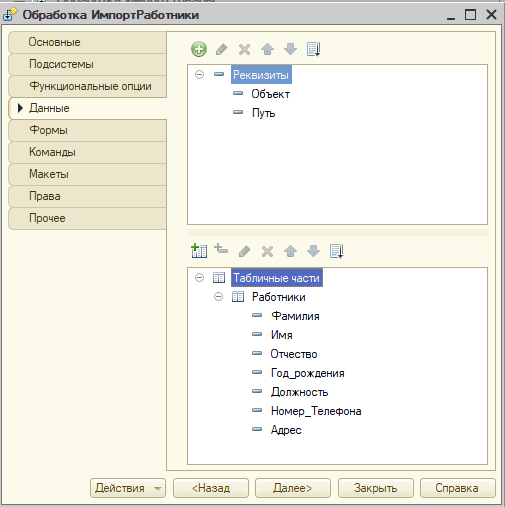


Рисунок 13 – реквизиты обработки “ ИмпортРаботники”

Для дальнейшей работы с данной обработкой была создана форма обработки. На рисунке 14 изображена форма обработки “ ИмпортРаботники”.

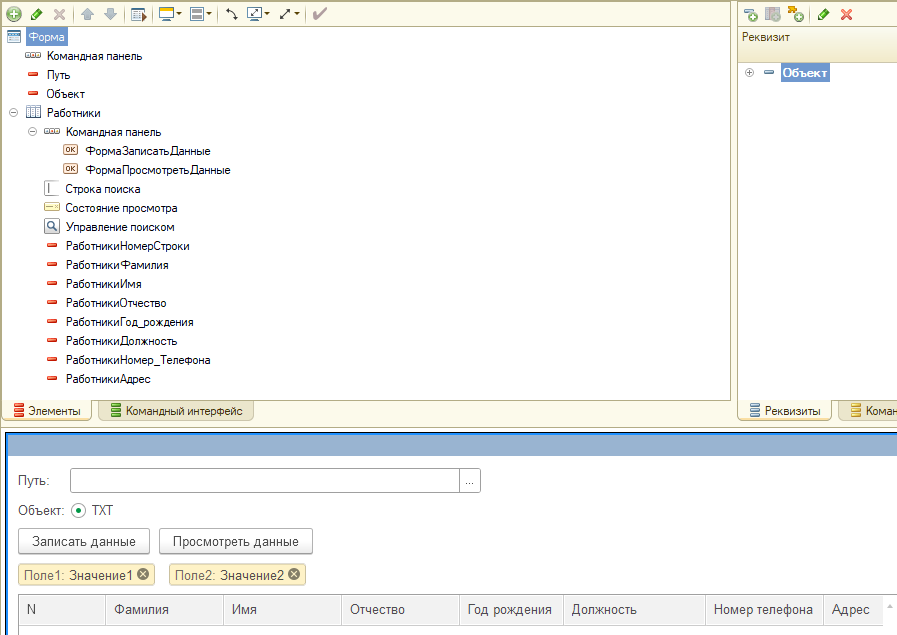


Рисунок 14 – форма обработки “ ИмпортРаботники”

На рисунке 15 отображена обработка “ИмпортТовары”.

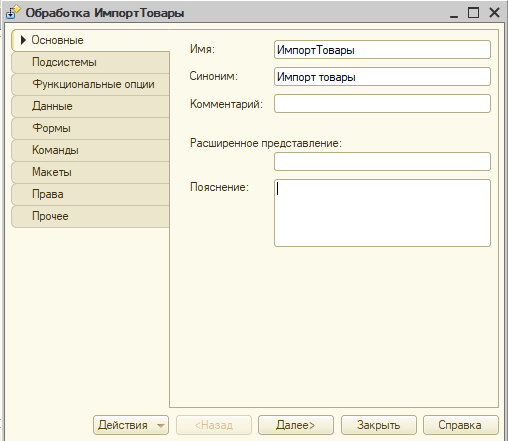


Рисунок 15 – обработка “ИмпортТовары”

Обработка “ИмпортТовары” состоит из следующих реквизитов. На рисунке 16 изображены реквизиты обработки “ИмпортТовары”.

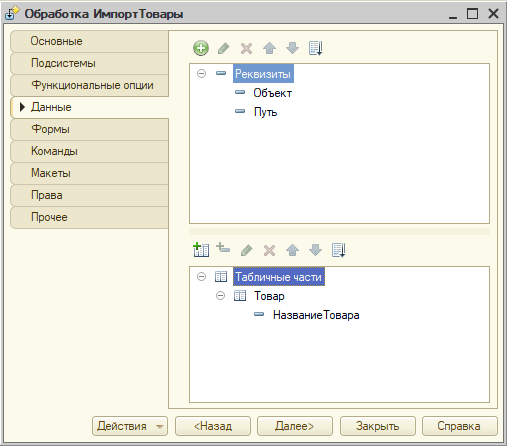


Рисунок 16 – реквизиты обработки “ИмпортТовары”

Для дальнейшей работы с данной обработкой была создана форма обработки. На рисунке 17 изображена форма обработки “ИмпортТовары”.

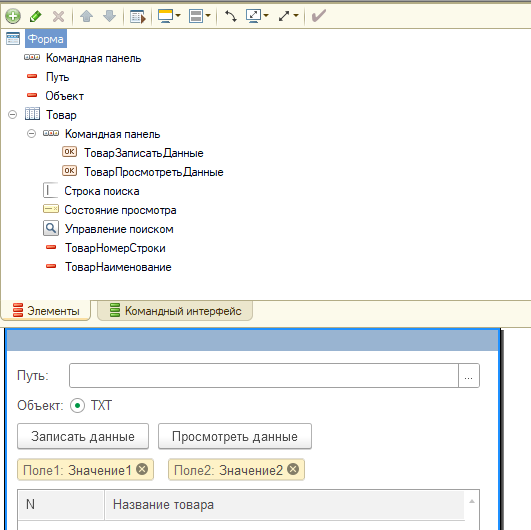


Рисунок 17 – форма обработки “ИмпортТовары”

На рисунке 18 отображена обработка “ИмпортОрганизация”.

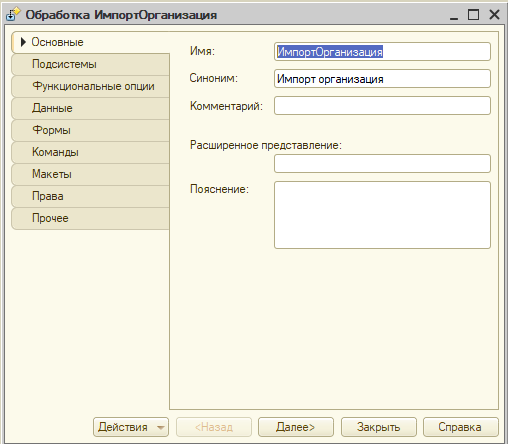


Рисунок 18 – обработка “ИмпортОрганизация”

Обработка “ИмпортОрганизация”” состоит из следующих реквизитов. На рисунке 19 изображены реквизиты обработки “ИмпортОрганизация”.

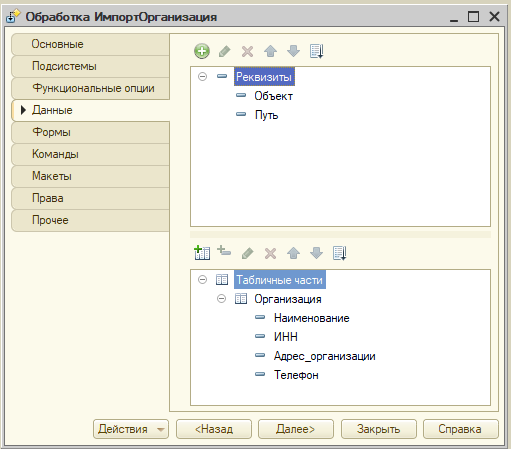


Рисунок 19 – реквизиты обработки “ИмпортОрганизация”

Для дальнейшей работы с данной обработкой была создана форма обработки. На рисунке 20 изображена форма обработки “ИмпортОрганизация”.

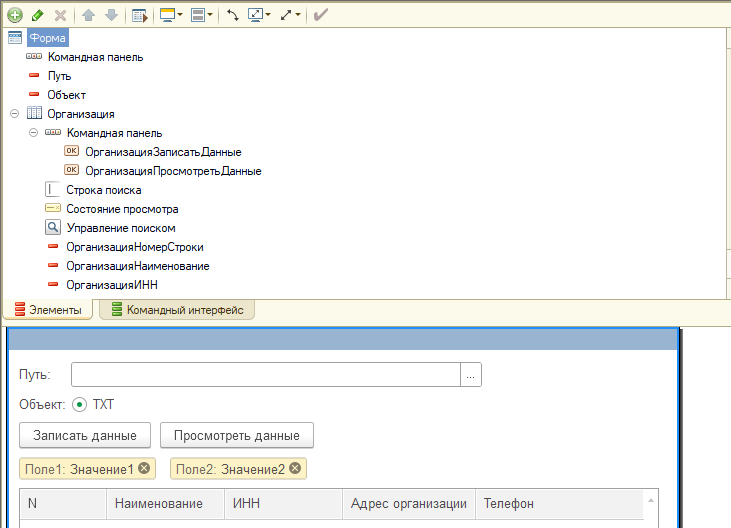


Рисунок 20 – форма обработки “ИмпортОрганизация”

## Создание регистров

В информационной базе имеется документ “Номенклатура”, которая работает посредству созданного регистра накоплений “ТратыНаТовары” в котором содержатся данные документа.

На рисунке 21 изображен созданный регистра накоплений “ТратыНаТовары”.

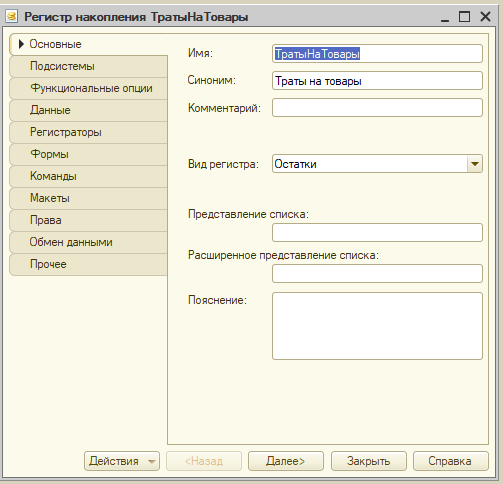


Рисунок 21 – регистр накоплений “ТратыНаТовары”

Данный регистр накоплений содержит следующие измерения и ресурсы. На рисунке 22 изображены измерения и ресурсы регистра накоплений “Расходы”.

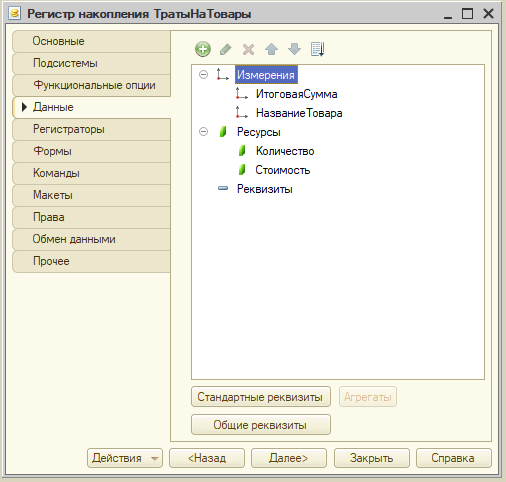


Рисунок 22 – измерения и ресурсы регистра накоплений “ТратыНаТовары”

## Создание списка договоров

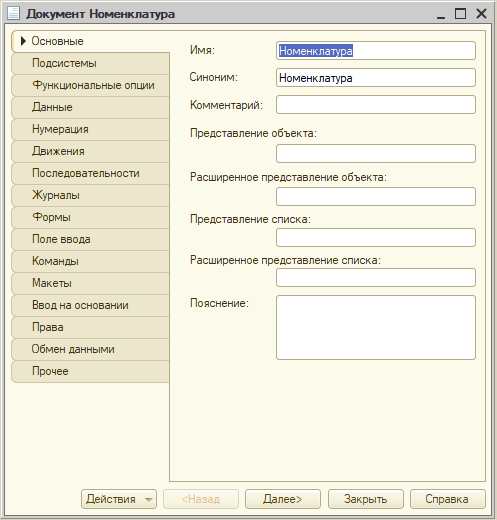


Рисунок 23 –

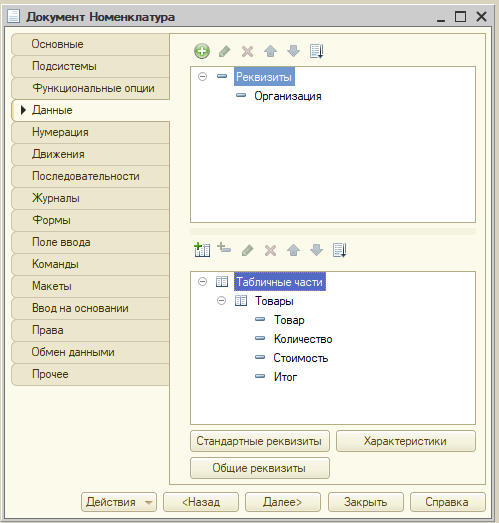


Рисунок 24 –

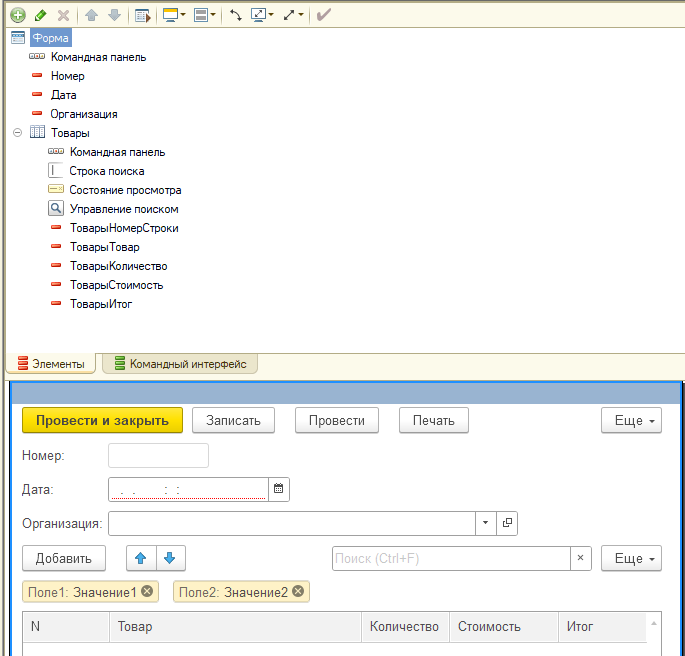


Рисунок 25–

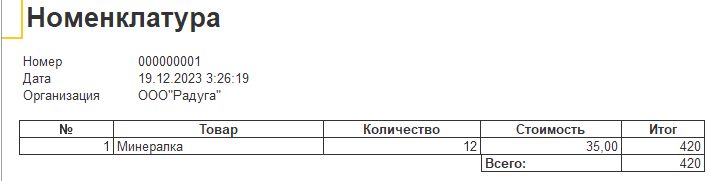


Рисунок 26 –

## Разработка отчетов системы

### Формирование отчетности

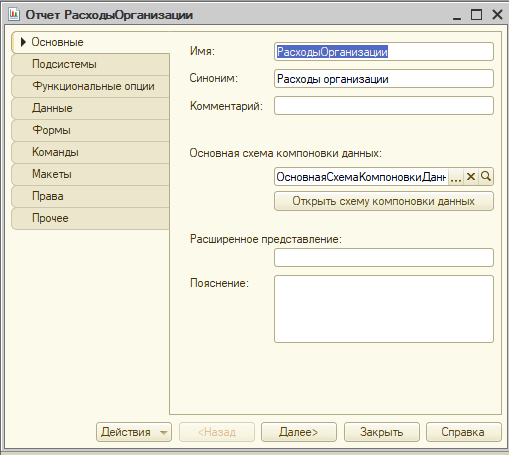


Рисунок 27 –

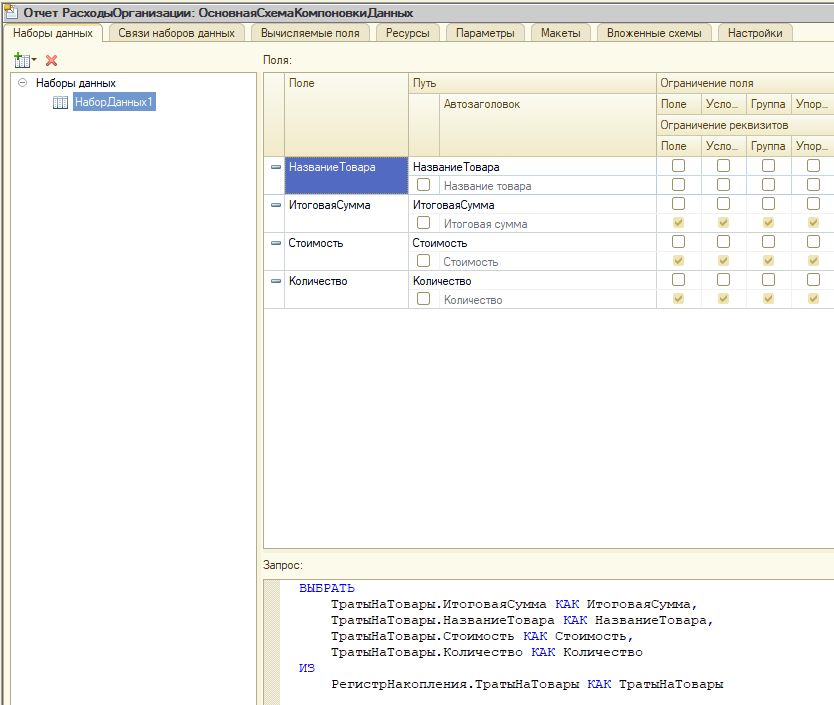


Рисунок 28 –

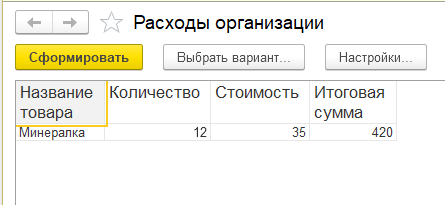


Рисунок 29 –

## Создание и настройка персональных форм для каждого типа пользователей

Разграничение прав доступа представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Разграничение прав доступа

| Роль | Объекты | Права |
| --- | --- | --- |
| Администратор | Конфигурация | Полный доступ |
| Бухгалтер | Подсистема Бухгалтер | Полный доступ |
| Менчендайзер | Подсистема Менчендайзер | Полный доступ |

На рисунке 30 изображено окно авторизации с разными ролями работников в системе.

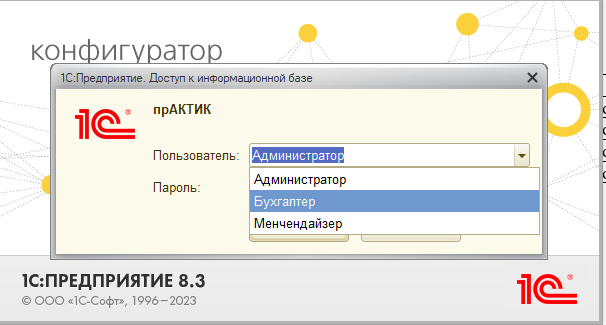


Рисунок 30 – Окно авторизации работников в системе

Далее будут перечислены формы рабочей среды каждой роли в системе. На рисунке 31 изображена форма рабочей среды “Администратор”

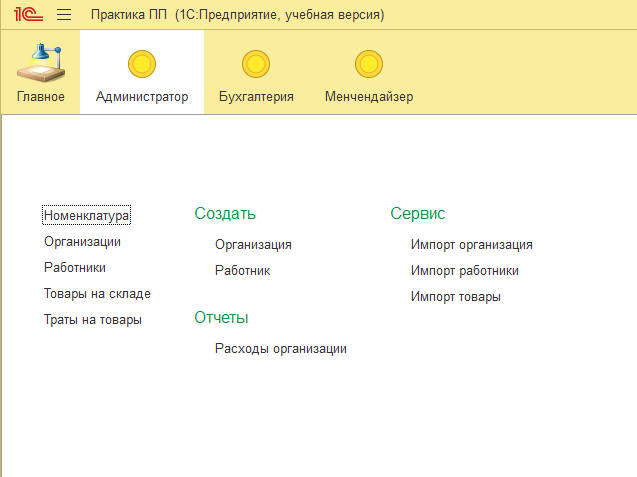


Рисунок 31

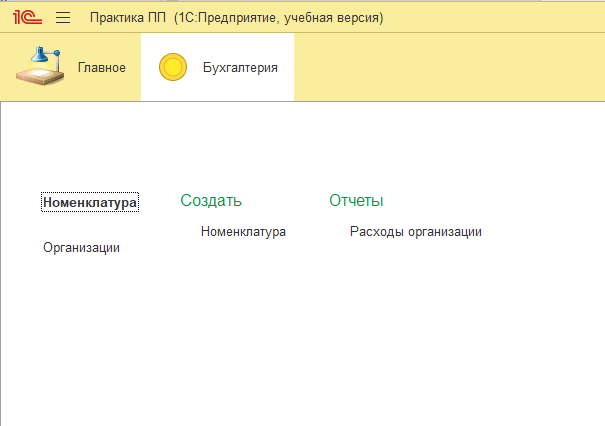


Рисунок 32

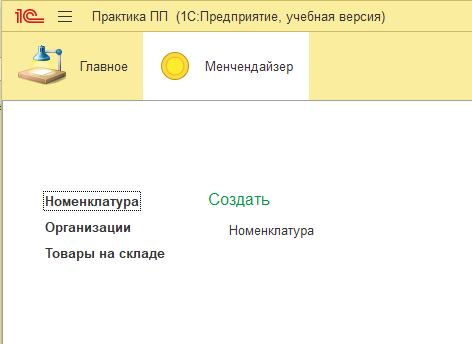


Рисунок 33

# СЕРТИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДАННЫХ В ХРАНИЛИЩАХ.

## Создание резервных копий информационной модели

## Оформление требований в области сертификации программных средств информационных технологий

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

# БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

# ПРИЛОЖЕНИЯ 1

# ПРИЛОЖЕНИЯ 2

# ПРИЛОЖЕНИЯ 3

# ПРИЛОЖЕНИЯ 4